INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° PSP-040 del 06 de mayo de 2025.			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL CONTRATISTA	**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL (CODENA)**		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	NIT: 900891233-6		
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERSON ARLEY GIL CAÑAS		
FECHA DE CONTRATACIÓN	06 DE MAYO DE 2025	**PERIODO POR COBRAR**	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
NÚMERO DEL CONTRATO	**N° PSP040-2025**	**NÚMERO DEL INFORME**	08

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADMINISTRAR Y ALIMENTAR LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL WWW.VALDIVIA-ANTIOQUIA.GOV.CO DEL MUNICIPIO DE VALDIVIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY 1712 DE 2014," POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL"

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

METAS PROGRAMADAS Y/O ALCANCE	1. Administrar y/o alimentar la página web institucional ww.valdivia-antioquia.gov.co 2. Acompañar en el cumplimiento de la ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública Nacional. Ley 1712 de 2014. 3. Gestión de PQRS del portal web institucional. 4. Solicitar y gestionar la información a las diferentes secretarías para alimentar la página web institucional. 5. Las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas que el supervisor y/o el Alcalde deleguen de acuerdo a la naturaleza del contrato.

AVANCES

1. Administrar y/o alimentar la página web institucional www.valdivia-antioquia.gov.co

El presente informe corresponde al periodo comprendido entre el 01 de diciembre y el 31 de diciembre de 2025, tiempo durante el cual se garantizó la administración, actualización permanente y adecuada alimentación de la página web institucional del Municipio de Valdivia.

Durante este periodo, el portal web se mantuvo en constante actualización, asegurando la publicación oportuna de información relevante y de interés público, en cumplimiento de los principios de publicidad, transparencia, acceso a la información y control social, establecidos en la Ley 1712 de 2014.

Como resultado de la gestión realizada, se efectuó un total de 35 publicaciones, distribuidas estratégicamente en las siguientes secciones del sitio web:

1.1. Noticias: divulgación de actividades, avances y acciones institucionales. http://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/noticias

1.2. Normatividad: publicación y actualización de actos administrativos y documentos oficiales. http://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/normatividad

1.3. Trámites y Servicios: información orientada a facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios municipales. https://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/tramites-y-servicios

1.4. Convocatorias: difusión de convocatorias de interés público a nivel municipal y nacional. https://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/convocatorias

1.5. Consulta Ciudadana: fortalecimiento de los mecanismos de participación y acceso a la información. https://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/consulta-ciudadana

1.6. Calendario de Eventos: socialización de actividades institucionales programadas por las diferentes dependencias. https://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/calendario-de-actividades

La actualización constante de estas secciones permitió centralizar la información institucional en un solo canal oficial, facilitando la consulta por parte de la ciudadanía, entes de control y demás actores interesados, y consolidando la página web como una herramienta confiable, organizada y accesible para el seguimiento de la gestión municipal

Se anexa el enlace correspondiente a las secciones que fueron actualizadas por el Web Master durante el periodo objeto de reporte.

2. Acompañar en el cumplimiento de la ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública Nacional. Ley 1712 de 2014.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, se brindó acompañamiento permanente a la Administración Municipal en el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, mediante la correcta organización, publicación y actualización de la información exigida por la matriz ITA – Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Los contenidos requeridos por dicha matriz fueron dispuestos de manera estructurada y accesible en el menú "Transparencia y Acceso a la Información Pública" de la página web institucional, garantizando su fácil consulta por parte de la ciudadanía, entes de control y demás grupos de interés.
Dentro de las principales actividades desarrolladas se destacan:

- Recepción, revisión y carga de documentos oficiales remitidos por las diferentes dependencias municipales, asegurando su correcta clasificación, nomenclatura y ubicación conforme a los lineamientos del ITA.
- Actualización periódica de la información contractual, incluyendo procesos de contratación, contratos suscritos y demás documentos asociados, fortaleciendo la transparencia en el uso de los recursos públicos.
- Verificación de vigencia y coherencia de la información publicada, con el fin de mantener contenidos actualizados, completos y acordes a los requerimientos normativos.
- Estas acciones permitieron consolidar la página web institucional como un mecanismo efectivo de divulgación activa, promoviendo el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, fortaleciendo el control social y contribuyendo al cumplimiento de los estándares establecidos por los organismos de vigilancia y control.

El acompañamiento realizado durante el periodo de reporte reafirma el compromiso institucional con la transparencia administrativa y la gestión pública abierta, dando cumplimiento integral a las obligaciones contractuales y legales vigentes.

3. Gestión de PQRDS del portal web institucional.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, se realizó la gestión y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias (PQRDS) recibidas a través del portal web institucional del Municipio de Valdivia, garantizando la revisión oportuna de cada solicitud y su correspondiente trámite conforme a la competencia de las dependencias involucradas.

Para el periodo de reporte se registró el ingreso de un total de 7 PQRDS, las cuales fueron revisadas y gestionadas de la siguiente manera:

3 PQRDS resueltas, con respuesta emitida dentro del proceso correspondiente.

4 PQRDS delegadas a la dependencia competente para su atención, principalmente a la Inspección de Policía y Tránsito, mediante el correo institucional inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co , dado que la mayoría de las solicitudes recibidas corresponden a asuntos de su competencia.

Así mismo, es importante resaltar que, a la fecha de elaboración del presente informe, el portal web registra un total de 79 PQRDS en estado "abierto". Algunas peticiones presentan vencimiento de los términos legales de respuesta dentro de la plataforma, situación que puede generar inconsistencias en los registros y afectar los indicadores de oportunidad en la atención al ciudadano.

En este sentido, se recomienda que, cuando las respuestas a las PQRDS hayan sido emitidas directamente a través de correo electrónico u otros canales institucionales, la dependencia responsable proceda a realizar el cierre correspondiente del caso dentro de la plataforma de PQRDS, con el fin de:

Mantener la actualización y coherencia de la información registrada en el sistema.

Evitar que las solicitudes continúen figurando como abiertas una vez atendidas.

Garantizar el cumplimiento de los términos legales y mejorar los indicadores de gestión.

Fortalecer la transparencia, trazabilidad y control administrativo del proceso de atención al ciudadano.

La implementación de esta recomendación permitirá optimizar la gestión del módulo de PQRDS, mejorar la experiencia de los ciudadanos y fortalecer la confianza en los canales digitales institucionales.

4. Solicitar y gestionar la información a las diferentes secretarías para alimentar la página web institucional.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, se realizó la solicitud, recepción y gestión de información institucional a las diferentes secretarías y dependencias de la Administración Municipal, con el fin de garantizar la actualización permanente de los contenidos publicados en la página web institucional www.valdivia-antioquia.gov.co, en cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.

En desarrollo de esta actividad, se realizaron solicitudes formales de información a las siguientes dependencias:

Secretaría de Recursos Financieros

Se solicitó información relacionada con:

- Informes o comunicados con información relevante publicados o reportados ante la Superintendencia Financiera, cuando aplique.
- Reportes oficiales enviados a entidades externas.
- Comunicados relevantes sobre la gestión financiera del municipio.
- Documentos de cumplimiento normativo de obligatoria divulgación pública.
- Información correspondiente a la ejecución presupuestal.

Oficina de Contratación

Se gestionó la remisión de información relacionada con los contratos suscritos por la entidad, con el objetivo de mantener actualizada la sección de contratación y garantizar la divulgación activa exigida por la normativa vigente.

Secretaría de Planeación

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y con el propósito de actualizar el menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicitó la siguiente información:

- Informes de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía (2024):
  - Publicaciones sobre resultados, avances de gestión y cumplimiento de objetivos.

- Informe de respuestas a solicitudes o inquietudes presentadas por la ciudadanía antes, durante y después del proceso de rendición de cuentas.

- Informes a Organismos de Inspección, Vigilancia y Control: Reportes oficiales remitidos a entidades como Contraloría, Procuraduría, Superintendencias u otros entes de control.

- Planes de Mejoramiento (si aplica):
  - Planes vigentes exigidos por organismos de control o auditorías internas y externas.
  - Acciones correctivas y compromisos institucionales establecidos.

Secretaria de Gobierno y Gestión Administrativa

- Informes de la Oficina de Control Interno:
  - Informe Pormenorizado.
  - Informe sobre Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico.
  - Informe PQRDS

Toda la información solicitada fue requerida para ser remitida al correo institucional comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co, con el fin de proceder a su revisión, organización y posterior publicación en la página web institucional.

5. **Las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas que el supervisor y/o el alcalde deleguen de acuerdo a la naturaleza del contrato.**

- Solicitud de información pública y relevante a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de garantizar la publicación oportuna de contenidos de interés ciudadano y el cumplimiento de los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública.

- Actualización del banner del portal de Trámites y Servicios, optimizando la visibilidad de esta sección estratégica y facilitando el acceso de la ciudadanía a los servicios ofrecidos por la Administración Municipal.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS

No se recibieron solicitudes de actividades adicionales o complementarias por parte del supervisor ni del Alcalde.

CONCLUSIONES

Como contratista se ejecutaron las actividades contenidas y descritas en el informe de avances, todo esto dentro del plazo previsto según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° PSP040-2025,** y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro **N° FE122** por valor de **CUATRO MILLONES SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS M/L (4.067.800)**

ANEXOS Y EVIDENCIAS

1.Se anexa documento con las actividades realizadas (10pg.)
2. informe PQRDS página Web mes DICIEMBRE del 2025 (1pg.)
3. Credenciales acceso a plataformas (1pg.)

FIRMA DEL CONTRATISTA	Amelia Correa Pérez **CARMEN AMELIA CORREA PEREZ** Representante legal

Anexo Informe de Actividades Contratistas
(DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025)

1. Administrar y/o alimentar la página web institucional ww.valdivia-antioquia.gov.co

El presente informe corresponde al periodo comprendido entre el 01 de diciembre y el 31 de diciembre de 2025, tiempo durante el cual se garantizó la administración, actualización permanente y adecuada alimentación de la página web institucional del Municipio de Valdivia.

Durante este periodo, el portal web se mantuvo en constante actualización, asegurando la publicación oportuna de información relevante y de interés público, en cumplimiento de los principios de publicidad, transparencia, acceso a la información y control social, establecidos en la Ley 1712 de 2014.

Como resultado de la gestión realizada, se efectuó un total de 35 publicaciones, distribuidas estratégicamente en las siguientes secciones del sitio web:

Noticias: divulgación de actividades, avances y acciones institucionales.

Normatividad: publicación y actualización de actos administrativos y documentos oficiales.

Trámites y Servicios: información orientada a facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios municipales.

Convocatorias: difusión de convocatorias de interés público a nivel municipal y nacional.

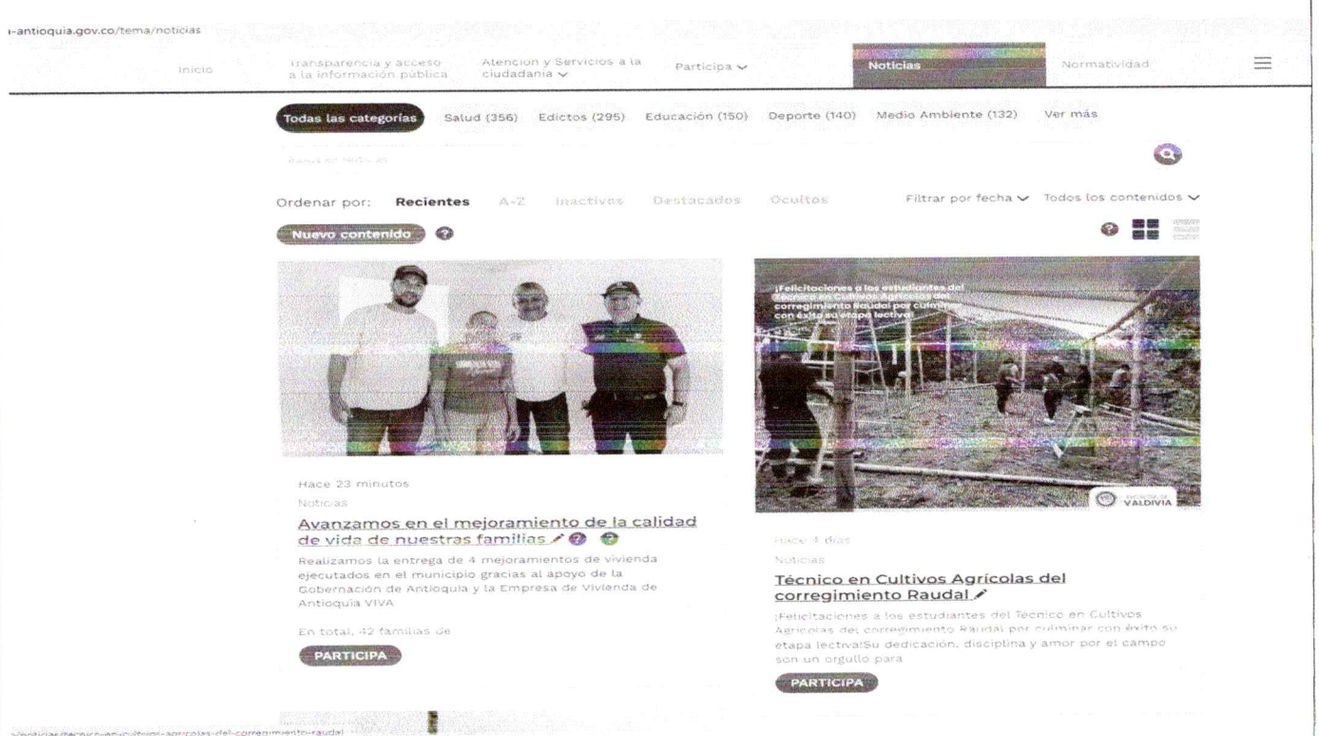
Consulta Ciudadana: fortalecimiento de los mecanismos de participación y acceso a la información.

Calendario de Eventos: socialización de actividades institucionales programadas por las diferentes dependencias.

La actualización constante de estas secciones permitió centralizar la información institucional en un solo canal oficial, facilitando la consulta por parte de la ciudadanía, entes de control y demás actores interesados, y consolidando la página web como una herramienta confiable, organizada y accesible para el seguimiento de la gestión municipal

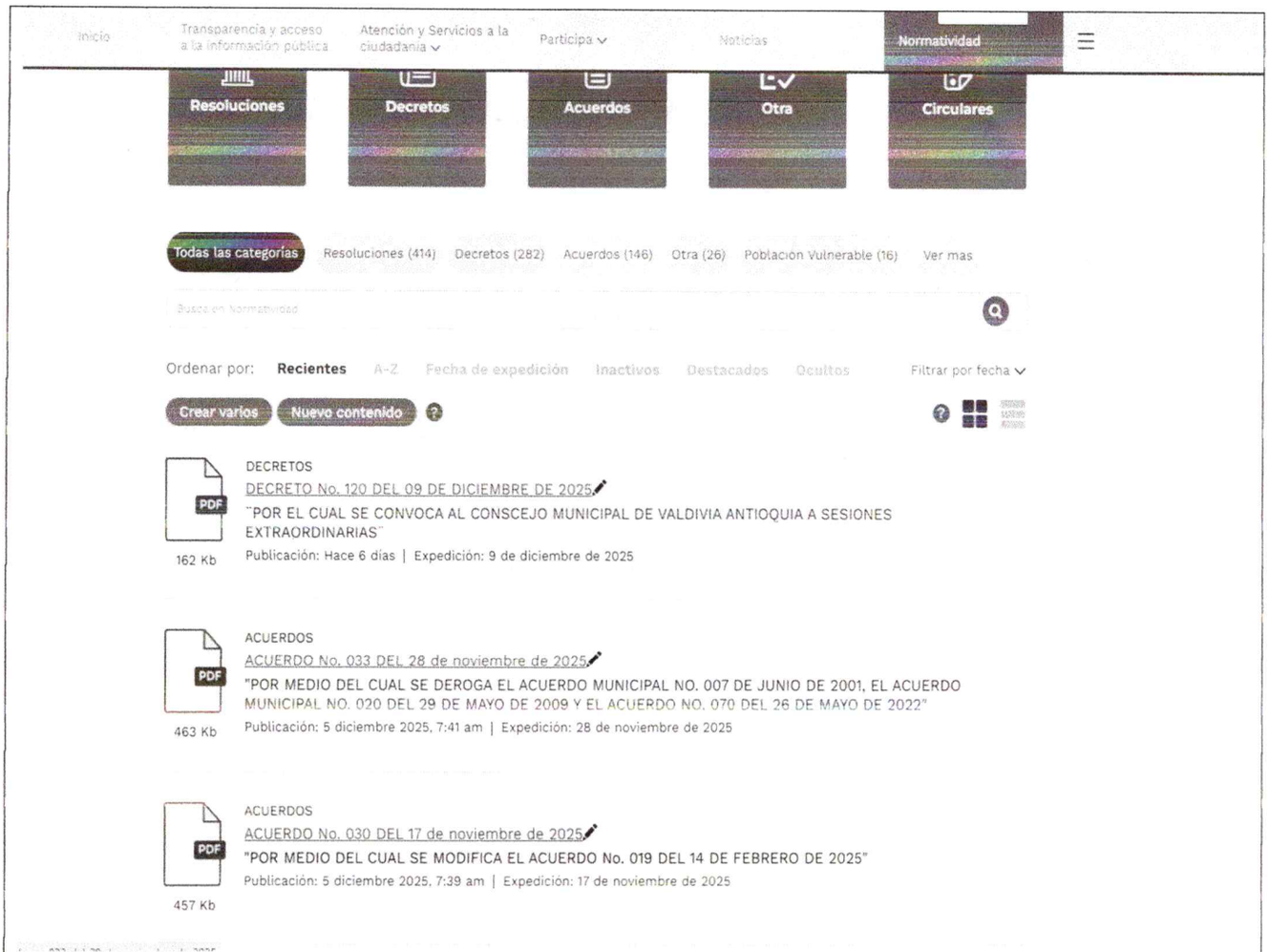
Se anexa el enlace correspondiente a las secciones que fueron actualizadas por el Web Master durante el periodo objeto de reporte.

1.1. http://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/noticias

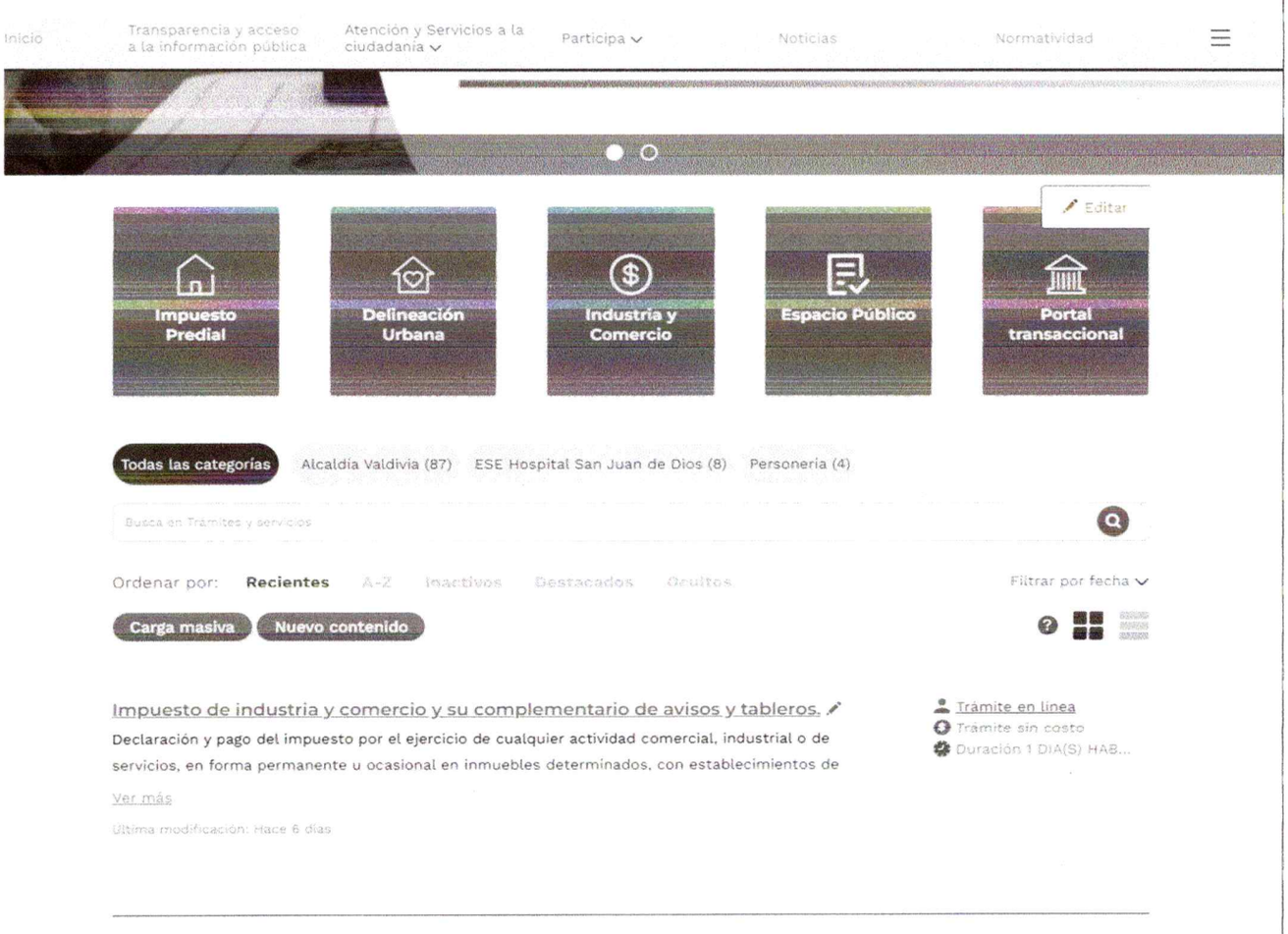


1.2. http://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/normatividad

De manera cronológica y en orden de llegada, se publican en la página web institucional todos los decretos, resoluciones y demás actos administrativos emitidos por la Alcaldía de Valdivia, Antioquia. Estos documentos se encuentran disponibles con acceso libre desde cualquier navegador de internet, garantizando transparencia y facilidad de consulta para la ciudadanía.

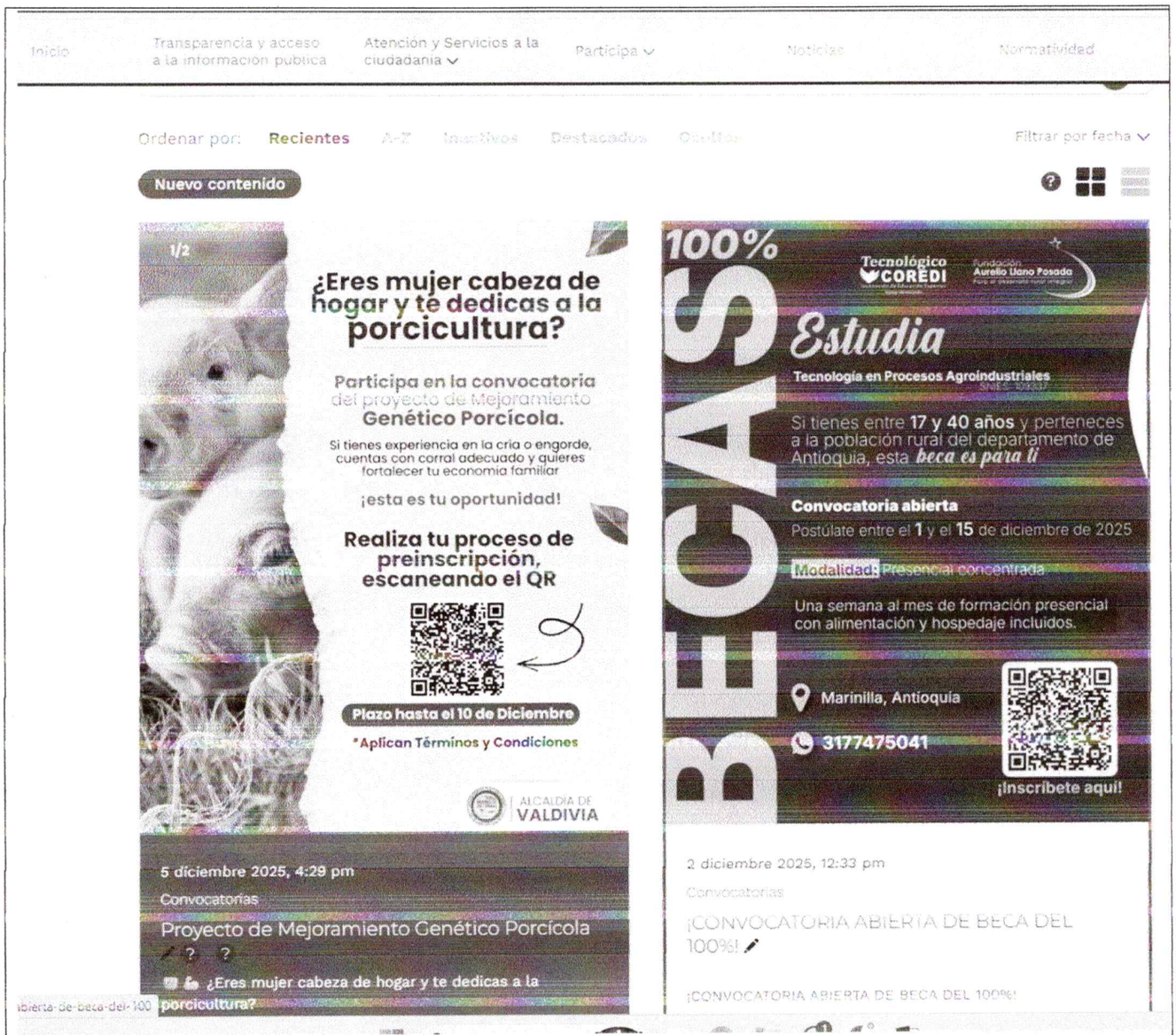


1.3. https://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/tramites-y-servicios



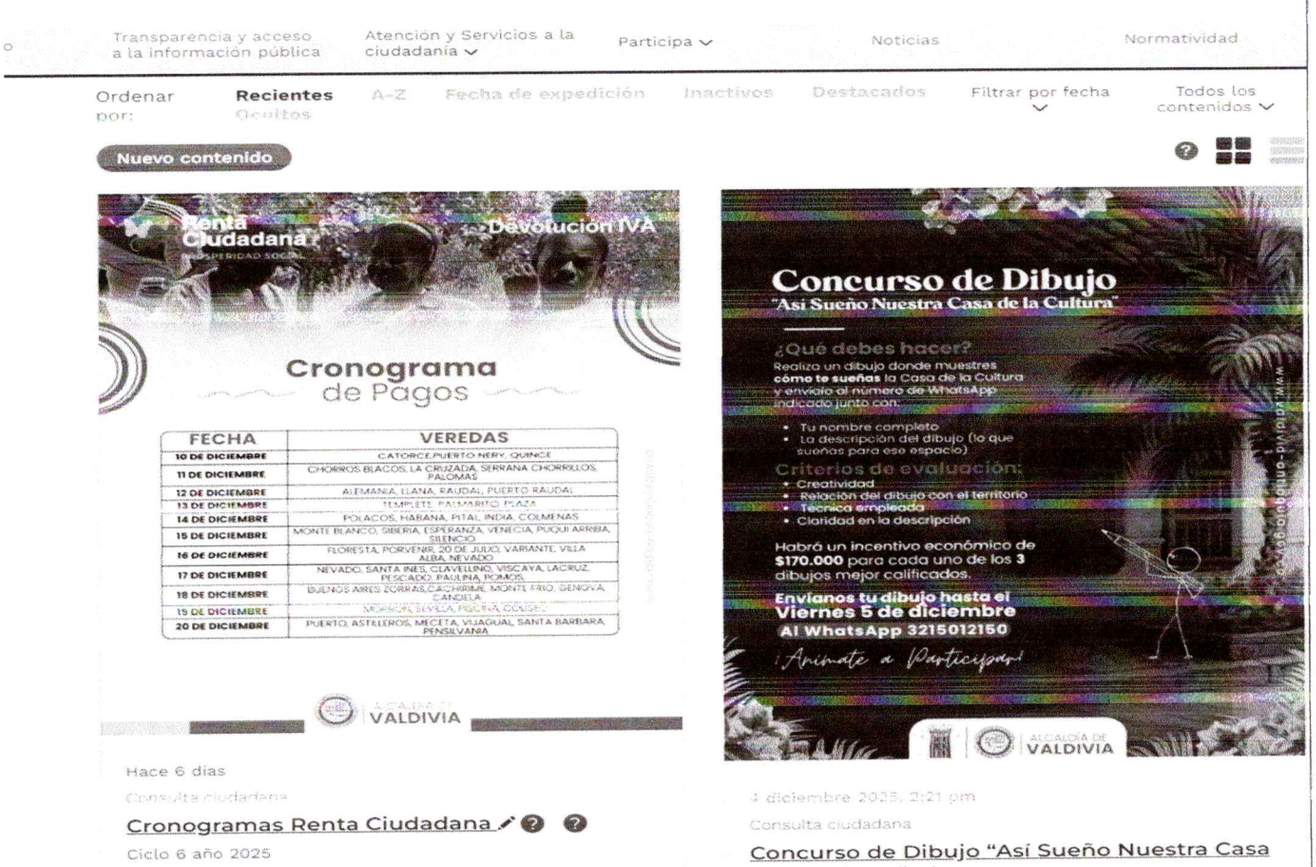
1.4. https://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/convocatorias

Convocatorias: difusión de convocatorias de interés público a nivel municipal y nacional.



1.5. https://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/consulta-ciudadana

Consulta Ciudadana: fortalecimiento de los mecanismos de participación y acceso a la información.



1.6. https://www.valdivia-antioquia.gov.co/tema/calendario-de-actividades

Calendario de Eventos: socialización de actividades institucionales programadas por las diferentes dependencias.



2. **Acompañar en el cumplimiento de la ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública Nacional. Ley 1712 de 2014.**

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, se brindó acompañamiento permanente a la Administración Municipal en el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, mediante la correcta organización, publicación y actualización de la información exigida por la matriz ITA – Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Los contenidos requeridos por dicha matriz fueron dispuestos de manera estructurada y accesible en el menú "Transparencia y Acceso a la Información Pública" de la página web institucional, garantizando su fácil consulta por parte de la ciudadanía, entes de control y demás grupos de interés.

Dentro de las principales actividades desarrolladas se destacan:

Recepción, revisión y carga de documentos oficiales remitidos por las diferentes dependencias municipales, asegurando su correcta clasificación, nomenclatura y ubicación conforme a los lineamientos del ITA.

Resumir este correo

Secretaría de Gobierno y Gestión Administrativa.
para mí

mié, 3 dic, 17:43 (hace 12 días)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Cordial saludo
Se anexa lo relacionado en el asunto
Gracias



Un archivo adjunto • Analizados por Gmail



comunicaciones comunicaciones <comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co>
para Secretaría

jue, 4 dic, 9:06 (hace 11 días)

Acuerdo 033-2025 y Acuerdo 030-2025 para Divulgación. Recibidos ×

Resumir este correo

Secretaría de Gobierno y Gestión Administrativa.
Cordial saludo, Se envía lo relacionado en el asunto. gracias

jue, 4 dic, 17:55 (hace 11 días)

comunicaciones comunicaciones <comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co>
para Secretaría

vie, 5 dic, 7:41 (hace 10 días)

OK, recibido.

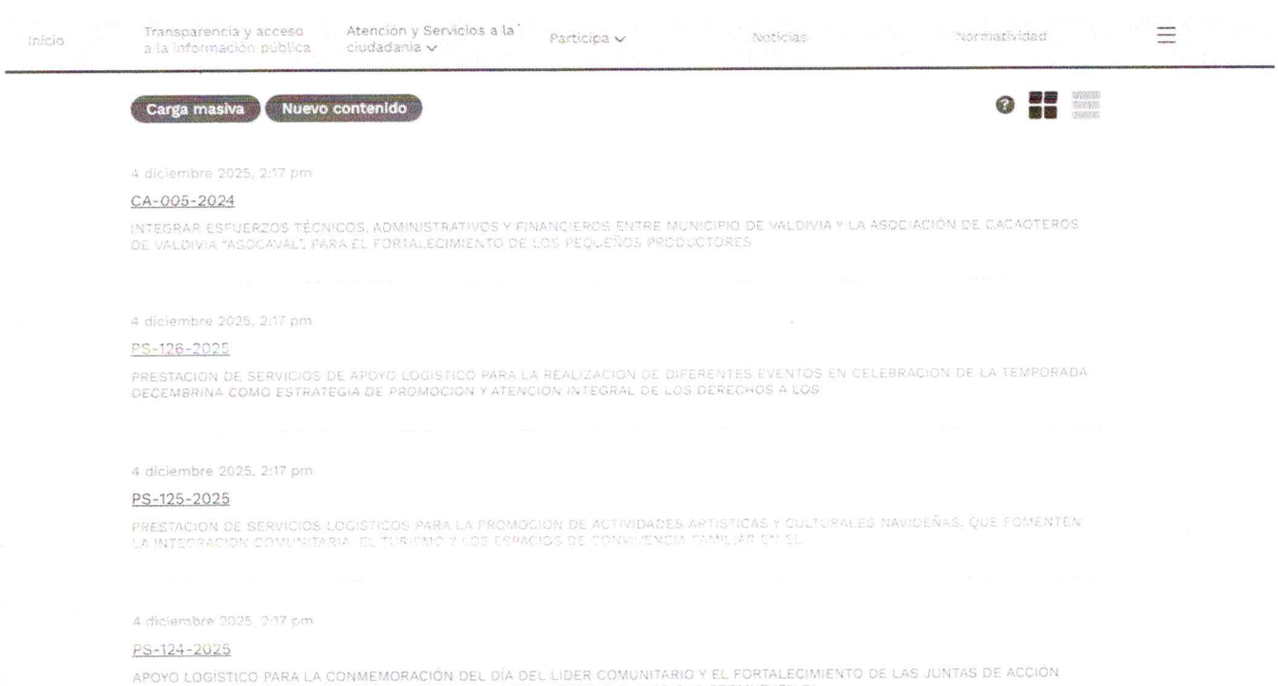
https://www.valdivia-antioquia.gov.co/normatividad/acuerdo-no-030-del-17-de-noviembre-de-2025
https://www.valdivia-antioquia.gov.co/normatividad/acuerdo-no-033-del-28-de-noviembre-de-2025

Anlly Carolina Ceballos Legarda
Auxiliar de Comunicaciones
Oficina de Comunicaciones
comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co
3215012150
www.valdivia-antioquia.gov.co

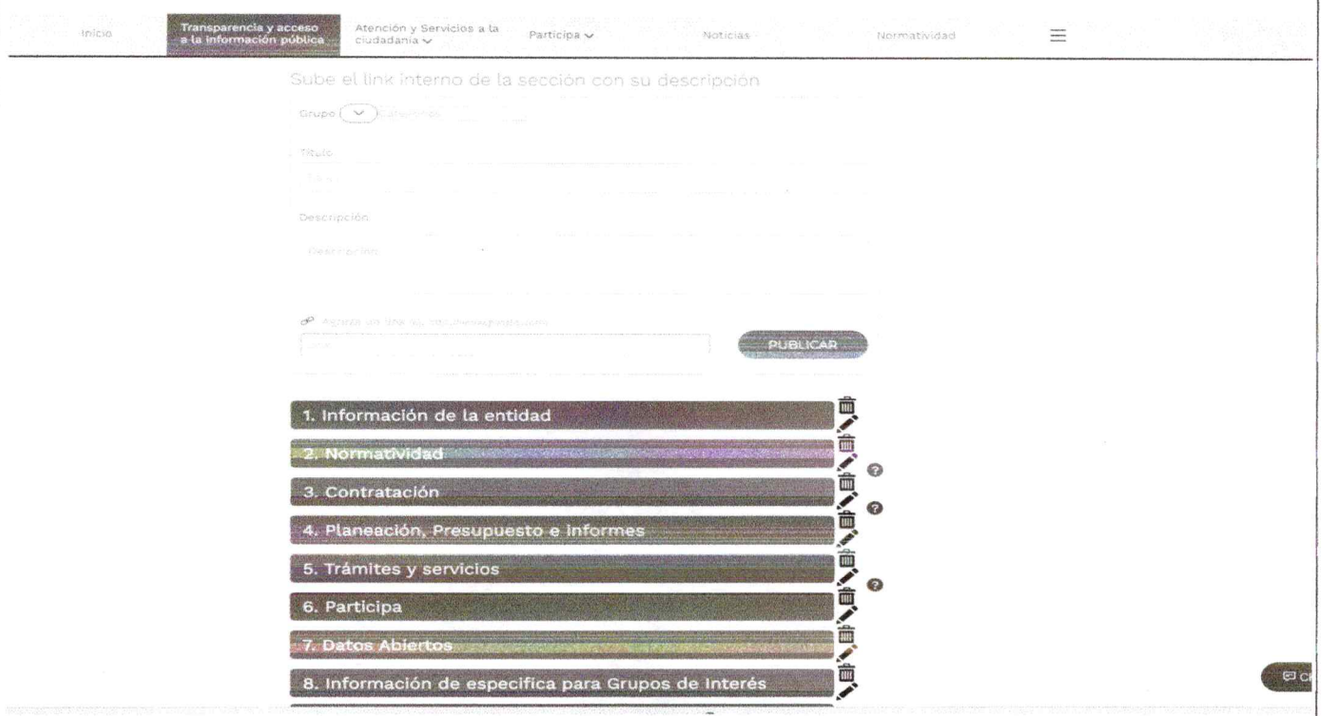
ALCALDÍA DE VALDIVIA

Responder Reenviar

Actualización periódica de la información contractual, incluyendo procesos de contratación, contratos suscritos y demás documentos asociados, fortaleciendo la transparencia en el uso de los recursos públicos.



Verificación de vigencia y coherencia de la información publicada, con el fin de mantener contenidos actualizados, completos y acordes a los requerimientos normativos.



Estas acciones permitieron consolidar la página web institucional como un mecanismo efectivo de divulgación activa, promoviendo el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, fortaleciendo el control social y contribuyendo al cumplimiento de los estándares establecidos por los organismos de vigilancia y control.

El acompañamiento realizado durante el periodo de reporte reafirma el compromiso institucional con la transparencia administrativa y la gestión pública abierta, dando cumplimiento integral a las obligaciones contractuales y legales vigentes.

3. Gestión de PQRDS del portal web institucional.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, se realizó la gestión y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias (PQRDS) recibidas a través del portal web institucional del Municipio de Valdivia, garantizando la revisión oportuna de cada solicitud y su correspondiente trámite conforme a la competencia de las dependencias involucradas.

Para el periodo de reporte se registró el ingreso de un total de 7 PQRDS, las cuales fueron revisadas y gestionadas de la siguiente manera:

3 PQRDS resueltas, con respuesta emitida dentro del proceso correspondiente.

4 PQRDS delegadas a la dependencia competente para su atención, principalmente a la Inspección de Policía y Tránsito, mediante el correo institucional inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co
, dado que la mayoría de las solicitudes recibidas corresponden a asuntos de su competencia.

Así mismo, es importante resaltar que, a la fecha de elaboración del presente informe, el portal web registra un total de 79 PQRDS en estado “abierto”. Algunas peticiones presentan vencimiento de los términos legales de respuesta dentro de la plataforma, situación que puede generar inconsistencias en los registros y afectar los indicadores de oportunidad en la atención al ciudadano.

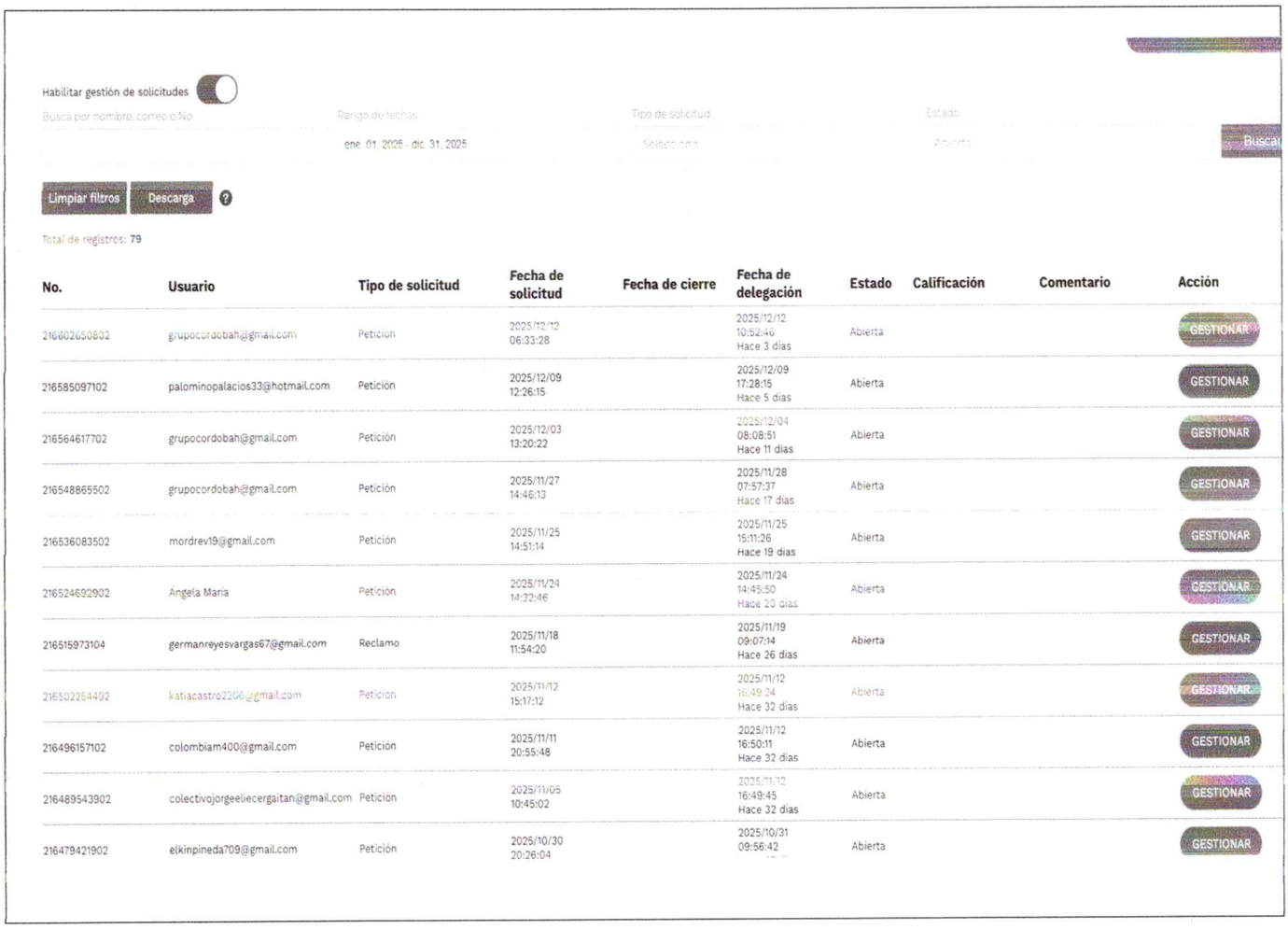
En este sentido, se recomienda que, cuando las respuestas a las PQRDS hayan sido emitidas directamente a través de correo electrónico u otros canales institucionales, la dependencia responsable proceda a realizar el cierre correspondiente del caso dentro de la plataforma de PQRDS, con el fin de:

Mantener la actualización y coherencia de la información registrada en el sistema.

Evitar que las solicitudes continúen figurando como abiertas una vez atendidas.

Garantizar el cumplimiento de los términos legales y mejorar los indicadores de gestión.

Fortalecer la transparencia, trazabilidad y control administrativo del proceso de atención al ciudadano.



Habilitar gestión de solicitudes

Busca por nombre, correo o No

Rango de fechas: ene. 01, 2025 - dic. 31, 2025

Tipo de solicitud: Selecciona

Estado: Abierta

Buscar

Limpiar filtros | Descarga

Total de registros: 79

No.	Usuario	Tipo de solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de cierre	Fecha de delegación	Estado	Calificación	Comentario	Acción
216602650802	grupocordobah@gmail.com	Petición	2025/12/12 06:33:28		2025/12/12 10:52:46 Hace 3 días	Abierta			GESTIONAR
216585097102	palominopalacios33@hotmail.com	Petición	2025/12/09 12:26:15		2025/12/09 17:28:15 Hace 5 días	Abierta			GESTIONAR
216564617702	grupocordobah@gmail.com	Petición	2025/12/03 13:20:22		2025/12/04 08:08:51 Hace 11 días	Abierta			GESTIONAR
216548865502	grupocordobah@gmail.com	Petición	2025/11/27 14:46:13		2025/11/28 07:57:37 Hace 17 días	Abierta			GESTIONAR
216536083502	mordrev19@gmail.com	Petición	2025/11/25 14:51:14		2025/11/25 15:11:26 Hace 19 días	Abierta			GESTIONAR
216524692902	Angela Maria	Petición	2025/11/24 14:32:46		2025/11/24 14:45:50 Hace 20 días	Abierta			GESTIONAR
216515973104	germanreyesvargas67@gmail.com	Reclamo	2025/11/18 11:54:20		2025/11/19 09:07:14 Hace 26 días	Abierta			GESTIONAR
216502254402	katiacastro2306@gmail.com	Petición	2025/11/12 15:17:12		2025/11/12 16:49:24 Hace 32 días	Abierta			GESTIONAR
216496157102	colombiam400@gmail.com	Petición	2025/11/11 20:55:48		2025/11/12 16:50:11 Hace 32 días	Abierta			GESTIONAR
216489543902	colectivojorgeeliecergaitan@gmail.com	Petición	2025/11/05 10:45:02		2025/11/12 16:49:45 Hace 32 días	Abierta			GESTIONAR
216479421902	elkinpineda709@gmail.com	Petición	2025/10/30 20:26:04		2025/10/31 09:56:42	Abierta			GESTIONAR

4. Solicitar y gestionar la información a las diferentes secretarías para alimentar la página web institucional.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025, se realizó la solicitud, recepción y gestión de información institucional a las diferentes secretarías y dependencias de la Administración Municipal, con el fin de garantizar la actualización permanente de los contenidos publicados en la página web institucional www.valdivia-antioquia.gov.co, en cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública.

En desarrollo de esta actividad, se realizaron solicitudes formales de información a las siguientes dependencias:

Secretaría de Recursos Financieros

Se solicitó información relacionada con:

- Informes o comunicados con información relevante publicados o reportados ante la Superintendencia Financiera, cuando aplique.
- Reportes oficiales enviados a entidades externas.
- Comunicados relevantes sobre la gestión financiera del municipio.
- Documentos de cumplimiento normativo de obligatoria divulgación pública.
- Información correspondiente a la ejecución presupuestal.

Oficina de Contratación

Se gestionó la remisión de información relacionada con los contratos suscritos por la entidad, con el objetivo de mantener actualizada la sección de contratación y garantizar la divulgación activa exigida por la normativa vigente.

Secretaría de Planeación

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y con el propósito de actualizar el menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicitó la siguiente información:

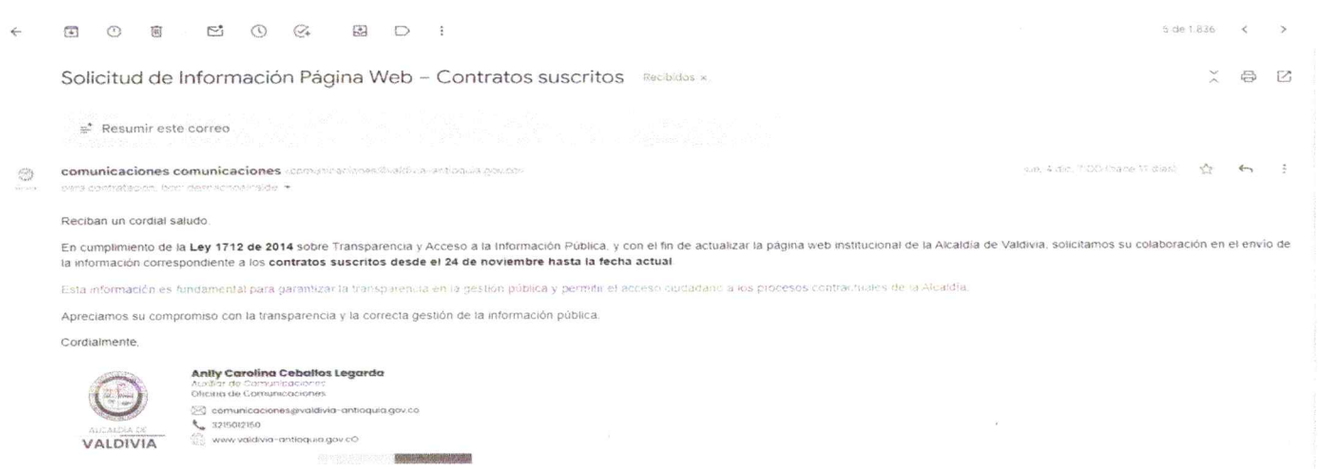
- Informes de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía (2024):

- Informe de respuestas a solicitudes o inquietudes presentadas por la ciudadanía antes, durante y después del proceso de rendición de cuentas.
- Informes a Organismos de Inspección, Vigilancia y Control: Reportes oficiales remitidos a entidades como Contraloría, Procuraduría, Superintendencias u otros entes de control.
- Planes de Mejoramiento (si aplica):
    - Planes vigentes exigidos por organismos de control o auditorías internas y externas.
    - Acciones correctivas y compromisos institucionales establecidos.

Secretaria de Gobierno y Gestión Administrativa

- Informes de la Oficina de Control Interno:
    - Informe Pormenorizado.
    - Informe sobre Defensa Jurídica y Prevención del Daño Antijurídico.
    - Informe PQRDS

Toda la información solicitada fue requerida para ser remitida al correo institucional comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co, con el fin de proceder a su revisión, organización y posterior publicación en la página web institucional.



Solicitud de Información Página Web – Contratos suscritos

Resumir este correo

comunicaciones comunicaciones <comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co>
para contratacion, bcc: despachoalcalde

Reciban un cordial saludo.

En cumplimiento de la **Ley 1712 de 2014** sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, y con el fin de actualizar la página web institucional de la Alcaldía de Valdivia, solicitamos su colaboración en el envío de la información correspondiente a los **contratos suscritos desde el 24 de noviembre hasta la fecha actual**

Esta información es fundamental para garantizar la transparencia en la gestión pública y permitir el acceso ciudadano a los procesos contractuales de la Alcaldía.

Apreciamos su compromiso con la transparencia y la correcta gestión de la información pública.

Cordialmente,

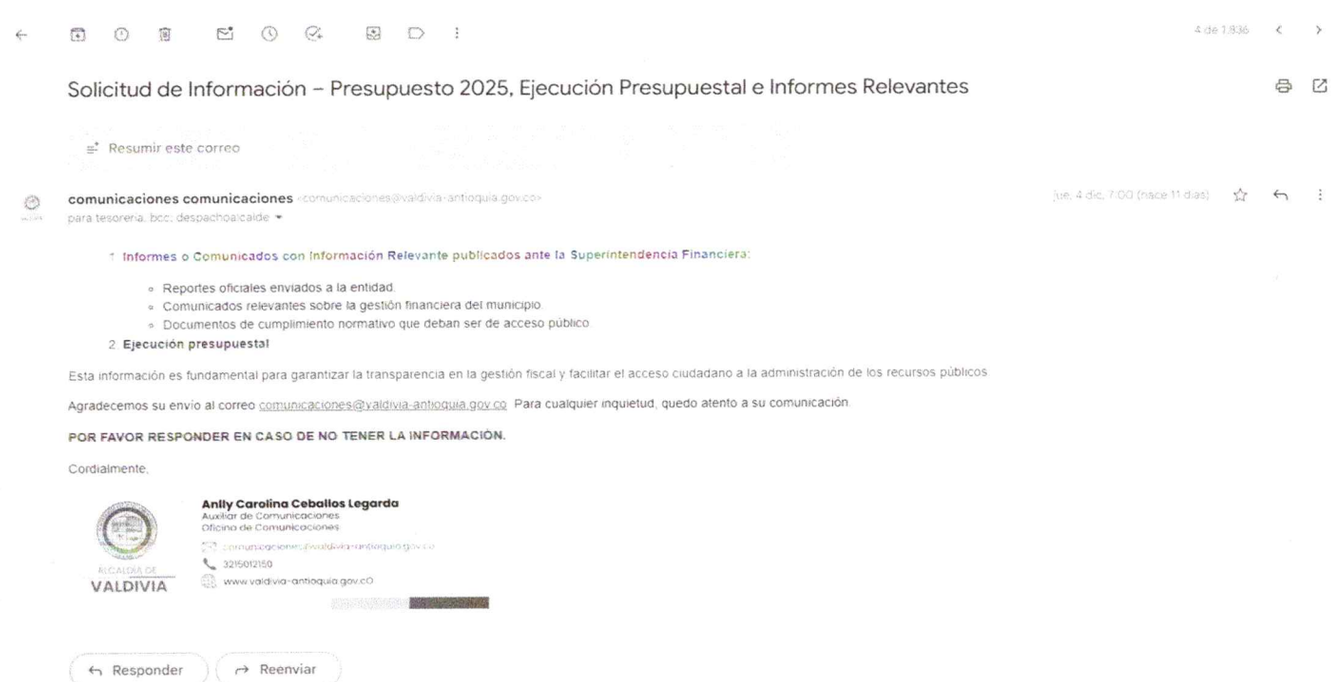
Anlly Carolina Ceballos Legarda
Auxiliar de Comunicaciones
Oficina de Comunicaciones
comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co
3215012150
www.valdivia-antioquia.gov.co

ALCALDÍA DE VALDIVIA

contratacion contratacion
para mi

Buenos días, se envía lo solicitado.

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail



Solicitud de Información – Presupuesto 2025, Ejecución Presupuestal e Informes Relevantes

Resumir este correo

comunicaciones comunicaciones <comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co>
para tesoreria, bcc: despachoalcalde

1. **Informes o Comunicados con Información Relevante publicados ante la Superintendencia Financiera:**
    - Reportes oficiales enviados a la entidad.
    - Comunicados relevantes sobre la gestión financiera del municipio.
    - Documentos de cumplimiento normativo que deban ser de acceso público.
2. **Ejecución presupuestal**

Esta información es fundamental para garantizar la transparencia en la gestión fiscal y facilitar el acceso ciudadano a la administración de los recursos públicos.

Agradecemos su envío al correo comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co. Para cualquier inquietud, quedo atento a su comunicación.

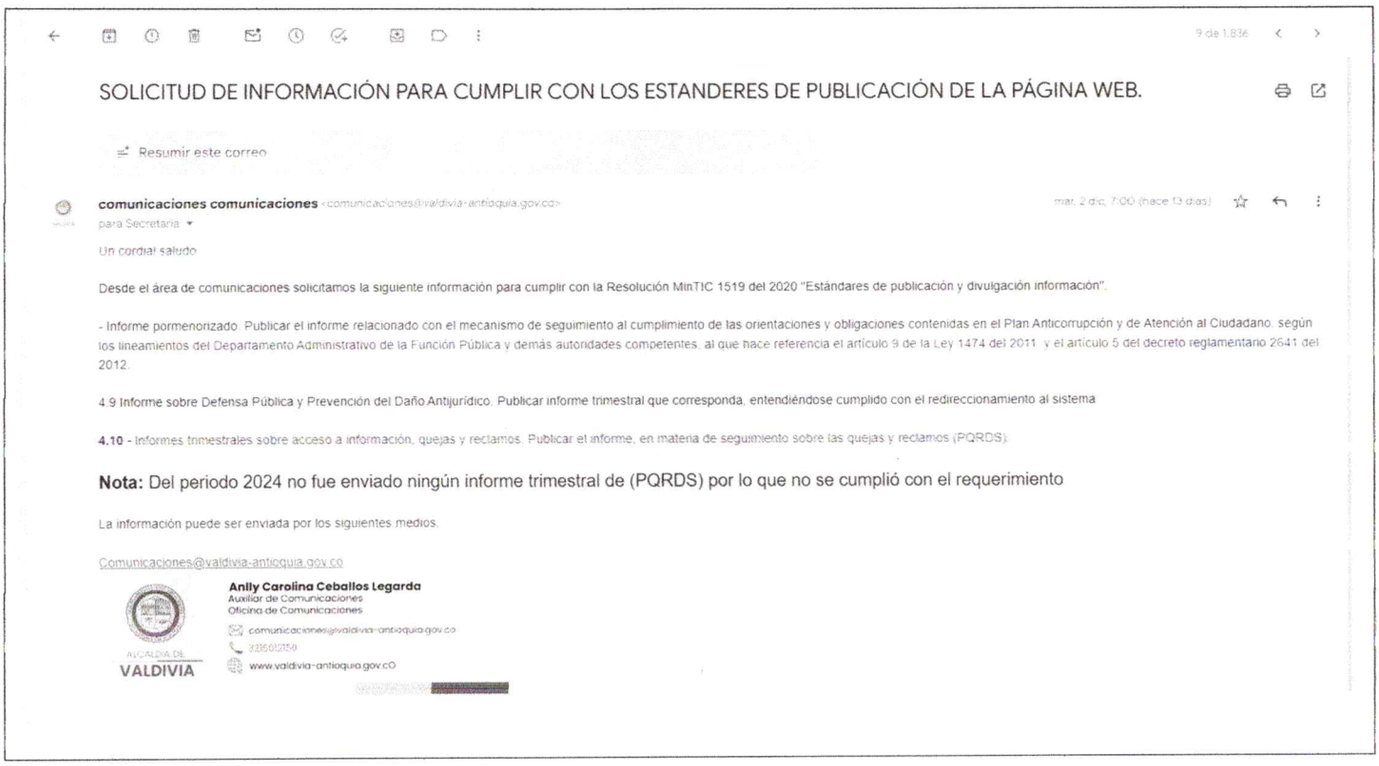
POR FAVOR RESPONDER EN CASO DE NO TENER LA INFORMACIÓN.

Cordialmente,

Anlly Carolina Ceballos Legarda
Auxiliar de Comunicaciones
Oficina de Comunicaciones
comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co
3215012150
www.valdivia-antioquia.gov.co

ALCALDÍA DE VALDIVIA

Responder Reenviar



9 de 1.836

SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA CUMPLIR CON LOS ESTANDERES DE PUBLICACIÓN DE LA PÁGINA WEB.

Resumir este correo

comunicaciones comunicaciones <comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co>
para Secretaria

mar, 2 dic, 7:00 (hace 13 días)

Un cordial saludo

Desde el área de comunicaciones solicitamos la siguiente información para cumplir con la Resolución MinTIC 1519 del 2020 "Estándares de publicación y divulgación información".

- Informe pormenorizado. Publicar el informe relacionado con el mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones contenidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y demás autoridades competentes, al que hace referencia el artículo 9 de la Ley 1474 del 2011 y el artículo 5 del decreto reglamentario 2641 del 2012.

4.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico. Publicar informe trimestral que corresponda, entendiéndose cumplido con el redireccionamiento al sistema

4.10 - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos. Publicar el informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos (PQRDS)

Nota: Del periodo 2024 no fue enviado ningún informe trimestral de (PQRDS) por lo que no se cumplió con el requerimiento

La información puede ser enviada por los siguientes medios.

Comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co

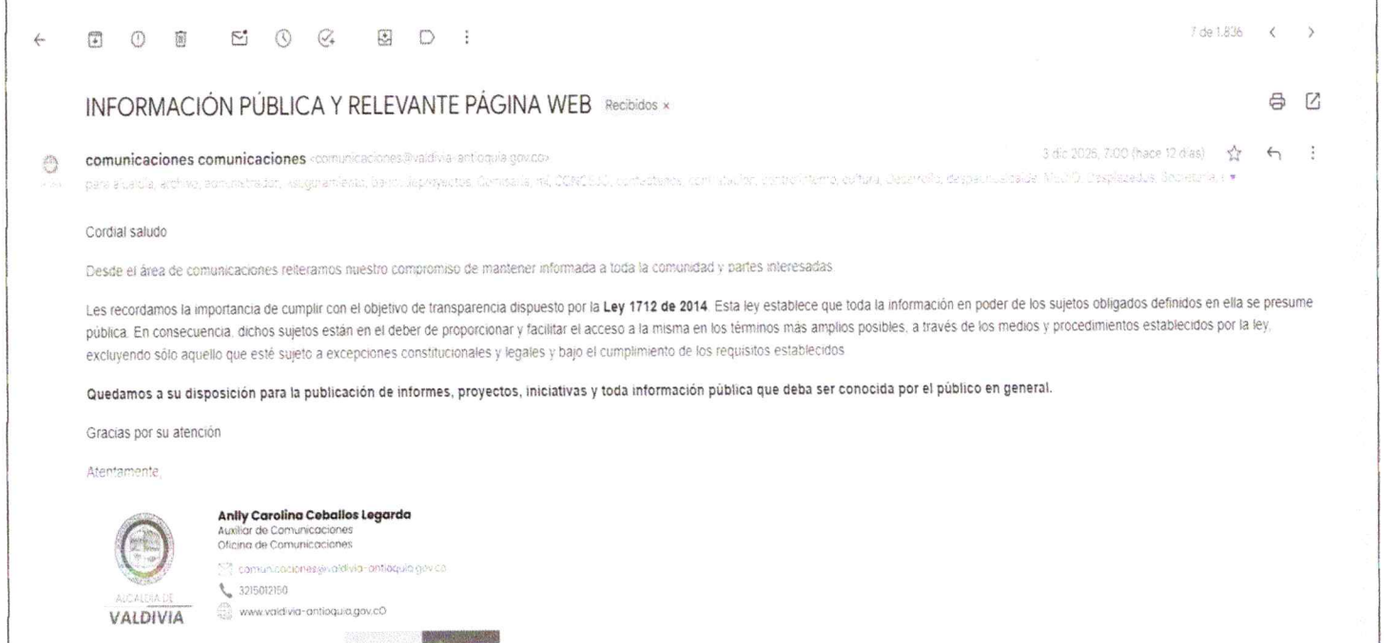
Anlly Carolina Ceballos Legarda
Auxiliar de Comunicaciones
Oficina de Comunicaciones
comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co
3215012150
www.valdivia-antioquia.gov.cO

ALCALDÍA DE VALDIVIA

5. Las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas que el supervisor y/o el Alcalde deleguen de acuerdo a la naturaleza del contrato.

- Solicitud de información pública y relevante a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de garantizar la publicación oportuna de contenidos de interés ciudadano y el cumplimiento de los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública.

- Actualización del banner del portal de Trámites y Servicios, optimizando la visibilidad de esta sección estratégica y facilitando el acceso de la ciudadanía a los servicios ofrecidos por la Administración Municipal.



7 de 1.836

INFORMACIÓN PÚBLICA Y RELEVANTE PÁGINA WEB Recibidos ×

comunicaciones comunicaciones <comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co>
para a cultura, archivo, asesorjuridico, asistgramatical, bpmo, dcpproyectos, Comisaria, hd, CONCEJO, contactanos, cpm, creative, contactenos, cultura, Desarrollo, despachoalcalde, MEDIO, Desplazados, Secretaria, i

3 dic 2025, 7:00 (hace 12 días)

Cordial saludo

Desde el área de comunicaciones reiteramos nuestro compromiso de mantener informada a toda la comunidad y partes interesadas.

Les recordamos la importancia de cumplir con el objetivo de transparencia dispuesto por la **Ley 1712 de 2014**. Esta ley establece que toda la información en poder de los sujetos obligados definidos en ella se presume pública. En consecuencia, dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles, a través de los medios y procedimientos establecidos por la ley, excluyendo sólo aquello que esté sujeto a excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Quedamos a su disposición para la publicación de informes, proyectos, iniciativas y toda información pública que deba ser conocida por el público en general.

Gracias por su atención

Atentamente,

Anlly Carolina Ceballos Legarda
Auxiliar de Comunicaciones
Oficina de Comunicaciones
comunicaciones@valdivia-antioquia.gov.co
3215012150
www.valdivia-antioquia.gov.cO

ALCALDÍA DE VALDIVIA



Amelia Correa Pérez

CARMEN AMELIA CORREA PEREZ
Representante legal

Alcaldía Municipal de Valdivia en Antioquia			
Antioquia - Valdivia			
31/12/2025 12:01 p.m.			
Reporte PQRDS			
No de solicitud	Estado	Correo al que se le delego	Origen
216602650802	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216585097102	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216564617702	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216548865502	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216536083502	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216524692902	Abierta	despachoalcalde@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216515973104	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216502254402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216496157102	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216489543902	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216479421902	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216464723002	Abierta	planeacion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216459010302	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216445941102	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216436773102	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216428191002	Abierta	planeacion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216418782402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216408847802	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216397828104	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216381270402	Abierta	planeacion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216374716502	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216369374402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216351064902	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216343787002	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216338970601	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216319273002	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216305359402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216294429402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216281751702	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216277099502	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216267583402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216251182302	Abierta	tesoreria@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216246111202	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
216239496002	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206222321002	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206211555702	Abierta	educacion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206206015702	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206192509702	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206189120002	Abierta	inspeccion@valdivia.antioquia.gov.co	PQRDS
206178362402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206165035602	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206131269902	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206129078402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206111101202	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206102953202	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206096957302	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206088368802	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206076113602	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206066346502	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206053761202	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206042769402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206031981302	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206022386001	Abierta	tesoreria@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206011741702	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
206008790702	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
205993376602	Abierta	gobierno@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
205973405402	Abierta	gobierno@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
205961258902	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
205951618102	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
205948008002	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
205933568402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195926372502	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195918751201	Abierta	planeacion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195908355402	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195895609202	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195878789902	Abierta	gobierno@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195862433202	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195857024102	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195846939102	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195835377202	Abierta	planeacion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195827812002	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195815841902	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195802865602	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195792461802	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195779820002	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195765498704	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195732454702	Abierta	gobierno@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195727618702	Abierta	inspeccion@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS
195717406701	Abierta	gobierno@valdivia-antioquia.gov.co	PQRDS

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE SISTEMAS

La Alcaldía Municipal de Valdivia, a través de la Coordinación de Sistemas, certifica que el(la) contratista:

Nombre del Contratista: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL (CODENA)

Documento: NIT: 900891233-6

Contrato No.: PSP-040-2025

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADMINISTRAR Y ALIMENTAR LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL WWW.VALDIVIA-ANTIOQUIA.GOV.CO DEL MUNICIPIO DE VALDIVIA ANTIOQUIA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA LEY 1712 DE 2014, POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

Entregó de manera completa y satisfactoria la información correspondiente a sus procesos, generada y/o administrada en el marco de sus actividades contractuales con la Alcaldía Municipal de Valdivia, incluyendo, cuando aplique, documentos, bases de datos, accesos, credenciales, manuales, respaldos y demás insumos tecnológicos bajo su responsabilidad.

En consecuencia, el(la) contratista queda a **PAZ Y SALVO** con el Área/Sistemas, no presentando obligaciones pendientes relacionadas con la entrega, transferencia o custodia de la información y activos de información asignados.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Valdivia, a los 31 días del mes diciembre de 2025.

Nota: la información correspondiente a sus procesos, los accesos y credenciales se verificarán antes de la terminación de sus actividades contractuales.

Atentamente,

MARIO HUMBERTO GÓMEZ PATIÑO
Coordinador de Sistemas
Alcaldía Municipal de Valdivia

V.B.

GERSON ARLEY GIL CAÑAS
Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa
Supervisor

CODENA
Corporación para el Desarrollo Integral

Valdivia, Antioquia
31 de diciembre de 2025

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE VALDIVIA
Valdivia – Antioquia

Asunto: Certificación sobre bienes y elementos utilizados en la ejecución contractual – CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL CODENA

Cordial saludo,

Por medio del presente oficio, la **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL CODENA** se permite informar y dejar constancia que, en el marco de la ejecución de los contratos suscritos con la **Alcaldía Municipal de Valdivia**, **no tiene a su cargo bienes, equipos ni elementos de propiedad de la Administración Municipal**.

Así mismo, se certifica que **la totalidad de los equipos, herramientas y demás elementos utilizados para el desarrollo de las actividades contractuales son de propiedad exclusiva de la Corporación**, los cuales fueron aportados para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, sin que ello implique responsabilidad alguna para la Administración Municipal en materia de custodia, mantenimiento o devolución de bienes.

La presente certificación se expide a los **treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025**, para los fines administrativos y contractuales a que haya lugar.

Atentamente,

Amelia Correa Pérez
Carmen Amelia Correa Pérez
Representante Legal
C.C. 22.188.656

Valdivia Antioquia Calle 10 # 10-31
Tel: 3217710083 – NIT: 900891233-6
E-mail: contacto@cvcomunicaciones.org

LA ALMACENISTA MUNICIPAL

CERTIFICA

Que la corporación **CODENA**, identificada con NIT N° **900.891.233,** se encuentra actualmente en **PAZ Y SALVO** en todo concepto relacionado con todo lo relacionado con el Almacén Municipal.

Dado en valdivia – Antioquia, a los **31** días del mes de **DICIEMBRE** de 2025.

Juliana Mejia O.
JULIANA PAOLA MEJIA ORTIZ
Almacenista Municipal

Administracion Municipal
Valdivia Ant.

MUNICIPIO DE VALDIVIA
NIT: 890.981.106

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

CERTIFICA:

Que el Señor(a): CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL CV CODENA Identificado(a) con C.C. y/o Nit N° 900891233Se encuentra a PAZ y SALVO con el tesoro municipal por concepto de impuesto.Valido. HASTA UN MES. Para Contratar.

Valdivia,lunes, 15 de diciembre de 2025

ANA MARÍA URIBE ZULETA
SECRETARIA DE RECURSOS FINANCIEROS

NOTA: Los Funcionarios que expidan este Certificado son responsables de las sumas que adeuden los respectivos interesados, sin perjuicio de la sanción por el delito en que incurren de conformidad con las disposiciones del Código Penal.

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 23_PyS_Global.rdlc - Versión AriesNet
Impreso por: JOSE ABELARDO ESCUDERO ORTIZ, el día: lunes, 15 de diciembre de 2025 siendo las: 16:17:02